

**Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o.
Koszalin**



Praca w systemie „WET SYSTEMS”

Dane podstawowe



Spis treści

1.	Logowanie do systemu WET SYSTEMS	3
a.	Wpisywanie hasła	3
2.	Edycja profilu	6
a.	Zmiana hasła	6
b.	Ustawienia domyślne	9
c.	Komunikaty	9
3.	Pomoc	11
4.	Ustawienia kolumn	12
5.	Zakończenie pracy w systemie	12

1. Logowanie do systemu WET SYSTEMS

Aby móc korzystać z systemu WET SYSTEMS konieczne jest posiadanie zainstalowanej przeglądarki internetowej Mozilla Firefox. Po otwarciu przeglądarki należy w pasku adresu wpisać <https://wetsystems.org.pl/>



Rysunek 1 Poprawnie wpisany adres systemu WET SYSTEMS

a. Wpisywanie hasła

Po wpisaniu adresu zobaczymy ekran logowania. W polu login wpisujemy otrzymany kod użytkownika, poniżej wpisujemy hasło. Należy również wpisać kod z obrazka. Aby zatwierdzić wprowadzone dane koniecznym jest kliknięcie na przycisk **Zaloguj**.



Rysunek 2 Ekran logowania do systemu WET SYSTEMS

Jeśli kod captcha jest dla nas nieczytelny wystarczy kliknąć na obrazek, aby go odświeżyć, lub kliknąć na ikonkę głośnika aby system odczytał kod.

Jeżeli login lub hasło zostanie niepoprawnie wprowadzone system wyświetli komunikat widoczny na **rys. 3**.



Rysunek 3 Komunikat informujący o niepoprawnych danych

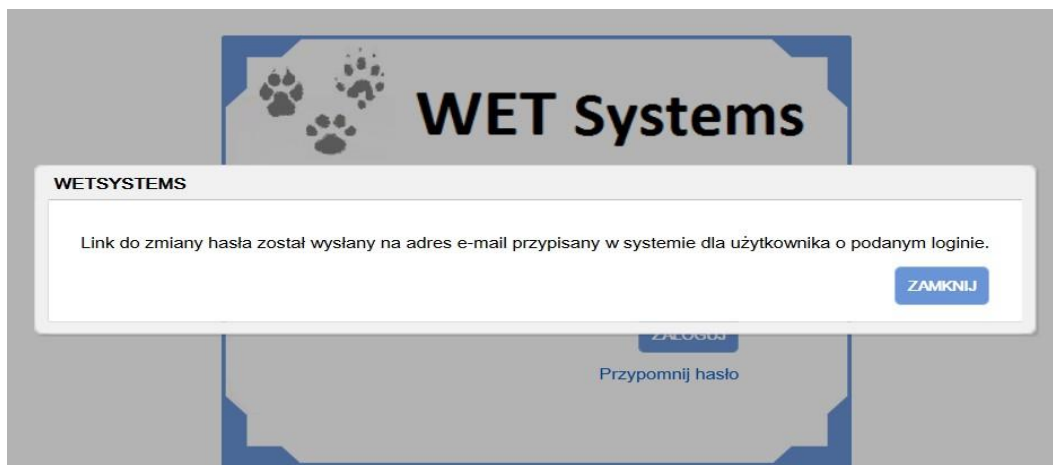
Jeżeli kod z obrazka zostanie niepoprawnie wprowadzony system wyświetli komunikat:



Rysunek 4 Komunikat informujący o niepoprawnych danych

Po zamknięciu komunikatu automatycznie kod captcha się odświeży.

Jeśli nie pamiętamy swojego hasła mamy możliwość jego przypomnienia. W tym celu należy nacisnąć **Przypomnij hasło** znajdujące się pod **Zaloguj**. System automatycznie wyśle link do zmiany hasła na adres e-mail przypisany w systemie dla użytkownika o podanym loginie.



Rysunek 5 **Komunikat informujący o wysłaniu linka do zmiany hasła**

Po kliknięciu na przesłany link otworzy nam się okno przeglądarki, gdzie mamy możliwość podania nowego hasła.

The image shows a web form titled 'Zmiana hasła' (Change Password). At the top, there is a header with a paw print logo and the text 'WET Systems'. Below the header, the form contains two input fields: 'Podaj nowe hasło*' and 'Powtórz nowe hasło*'. Below the input fields are two blue buttons: 'ZAPISZ' and 'ANULUJ'. The form is enclosed in a white box with a grey border.

Rysunek 6 **Zmiana hasła**

2. Edycja profilu

Po poprawnym zalogowaniu do systemu zobaczymy pulpit roboczy systemu WET SYSTEMS.

W przypadku pierwszego zalogowania wyświetli się okno ze zmianami w aplikacji, z którymi należy się zapoznać.

ZMIANY W APLIKACJI 1.0.0 - SZCZEGÓŁY

W dniu 15 maja 2018r. została wydana nowa wersja WetSystems, w której zostały wprowadzone następujące modyfikacje funkcjonalności:


- Wprowadzono obsługę wyświetlania jednorazowej informacji dla użytkowników systemów o bieżących zmianach w nowej wersji systemu (bieżące okno – z którego wyjście możliwe jest jedynie po naciśnięciu przycisku „Potwierdzam zapoznanie się ze zmianami w aplikacji”).
- Wprowadzono obsługę wyświetlania informacji dla użytkowników o archiwalnych zmianach we wszystkich wersjach systemu z poziomu okna „Pomoc”
- Zmieniono sposób obsługi upoważnienia do wydawania paszportów w systemie - upoważnienie jest ważne **TYLKO NA KONKRETNY ZAKŁAD LECZNICZY LEKARZA** (na który zostało wydane). Przy dodawania nowego paszportu nie będzie możliwości użycia paszportów z zakładu, w którym lekarz nie ma upoważnienia do wydawania paszportów.
- Na oknie dodawania i edycji paszportów dodano w nagłówku informację o numerze paszportu.
- Rozszerzono funkcjonalność funkcji „Ewidencja lekarzy” o możliwość generowania raportów danych osobowych lekarzy oraz określania dodatkowych uprawnień dla lekarzy powiatowych (w zakresie legalizacji paszportów).
- Zmieniono sposób obsługi edycji części „Legalizacja” w funkcji „Ewidencja paszportów” – dostęp do zakładki „Legalizacja” możliwy jest tylko dla lekarzy powiatowych, którym Izba nadała odpowiednie uprawnienia w systemie.
- Rozszerzenie zakresu raportów „Wykaz paszportów sprzedanych” o kolumnę zawierającą numer wydanych paszportów.

Szczegółowy opis nowych funkcjonalności dostępny jest w zaktualizowanej instrukcji systemu dostępnej z poziomu okna „Pomoc”.

Potwierdzam zapoznanie się ze zmianami w aplikacji

Rysunek 7 Zmiany w aplikacji

W prawym górnym rogu pod nazwiskiem użytkownika jest przycisk **Edycja profilu**.

 **WET Systems**
Wersja: 1.0.4

Zalogowany użytkownik: **Pracownik Izby (KRAJOWA IL-W)**

Pomoc Edycja profilu Wyloguj

Ewidencja lekarzy Ewidencja paszportów Numery paszportów Raporty Statystyki Miejsca pracy lekarzy Ustawienia Słowniki Administracja

Witamy w programie "WET Systems"

Poniżej kilka informacji o zasadach pracy w systemie "WET Systems".

Ekran główny systemu WET Systems jest widoczny zawsze po zalogowaniu użytkownika.
Na ekranie widoczne są przyciski, których ilość jest zależna od uprawnień użytkownika.
Poprzez naciśnięcie przycisków, możliwe jest szybkie przejście do innych funkcji systemu.

W obecnej wersji systemu dostępne są następujące funkcjonalności:

- Ewidencja lekarzy** - funkcjonalność umożliwia prowadzenie ewidencji lekarzy weterynarii.
- Ewidencja paszportów** - funkcjonalność umożliwia przeglądanie informacji o wprowadzonych do bazy paszportach dla zwierząt, dopisywanie nowych paszportów oraz aktualizowanie wpisów w paszportach.
- Numerów paszportów** - funkcjonalność umożliwia wprowadzanie numerów druków paszportów możliwych do wykorzystania, wydawanie ich lekarzom oraz przeglądanie stanu wykorzystania wydanych druków.
- Raporty/Statystyki** - funkcjonalność umożliwia generowanie raportów i statystyk z danych zgromadzonych w systemie.
- Miejsca pracy lekarzy** - funkcjonalność umożliwia prowadzenie ewidencji zakładów leczniczych, w których pracują lekarze weterynarii.
- Ustawienia systemu** - funkcjonalność umożliwia dokonanie niezbędnych ustawień systemu.
- Administracja** - funkcjonalność umożliwia monitorowanie pracy systemu.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt pod nr tel. 94 34 73 900 w. 1 lub mailowo wetsystems@zeto.koszalin.pl. W zgłoszeniu mailowym proszę koniecznie podać numer telefonu do kontaktu.

Rysunek 8 Lokalizacja Edycji profilu

a. Zmiana hasła

W **Edycji profilu** pierwszą opcją jest **Zmiana hasła**, gdzie należy wypełnić wszystkie trzy pola. W pierwsze z nich wpisujemy aktualne hasło, przy pomocy którego się zalogowaliśmy.

W dwa poniższe pola wpisujemy nowe hasło do logowania. Hasło musi mieć minimum 8 znaków i składać się z:

- małych liter,
- dużych liter,
- cyfr,
- znaków specjalnych.

Rysunek 9 Zmiana hasła

Jeżeli któreś z pól wymaganych niezostanie wypełnione poprawnymi danymi, podczas próby zapisu nowego hasła zobaczymy komunikat (Rysunek 10). Pola, które nie spełniają warunków definicji hasła zostają oznaczone czerwonym obramowaniem.

Rysunek 10 Zmiana hasła - komunikat informujący o niepoprawnym wypełnieniu wszystkich pól

Po poprawieniu wszystkich pól i kliknięciu na **Zmień hasło**, system wyświetli komunikat informujący o powodzeniu operacji.

Rysunek 11 Poprawnie zmienione hasło

Oprócz zmiany hasła możemy również zmienić adres e-mail, na który będą wysyłane linki aktywacyjne do zmiany hasła w przypadku jego przypomnienia. W tym celu należy podać aktualne hasło, wpisać nowy adres e-mail oraz kliknąć **Zmień adres e-mail**.

Rysunek 12 Zmiana adresu e-mail

Po poprawieniu wszystkich pól i kliknięciu na **Zmień adres e-mail**, system wyświetli komunikat informujący o powodzeniu operacji.

Rysunek 13 Poprawnie zmienione adres e-mail

b. Ustawienia domyślne

Drugą opcją w **Edycji profilu** są **Ustawienia domyślne**, gdzie można wybrać ilość pozycji na wykazach (nie więcej niż 100 pozycji) oraz uzupełnić dane podpowiadane przy wydawaniu paszportów.

Rysunek 14 Ustawienia domyślne

c. Komunikaty

Trzecią opcją w **Edycji profilu** są **Komunikaty**, gdzie można odczytywać komunikaty wysłane do użytkownika przez administratora.

Temat	Data wpisu	
Bardzo ważne !!	2018-05-10 12:19:22	Pokaż
Proszę o zapoznanie !	2018-05-10 12:23:43	Pokaż

Rysunek 15 Komunikaty

Po wybraniu komunikatu z listy i wybraniu opcji **Pokaż** wyświetla się okno z danymi komunikatu oraz dwa przyciski **Zachowaj** i **Usuń**.

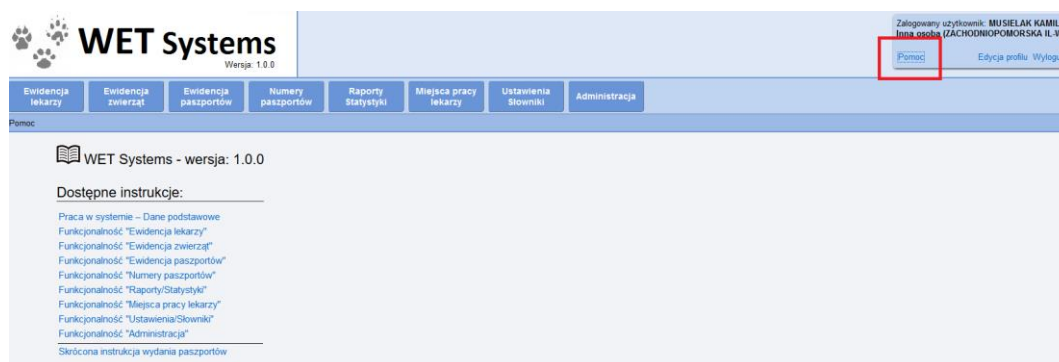
Rysunek 16 Szczegóły komunikatu

Naciśnięcie przycisku **Zachowaj** powoduje zachowanie komunikatu, jako przeczytanego (z czcionki pogrubionej zmienia się na czcionkę normalną). Naciśnięcie przycisku **Usuń** powoduje nieodwracalne usunięcie komunikatu z listy.


Możemy również oznaczyć wszystkie komunikaty jako przeczytane za pomocą przycisku **Oznacz jako przeczytane** oraz je usunąć – **Usuń wszystkie przeczytane**.

3. Pomoc

Po prawej stronie obok **Edycji profilu** znajduje się **Pomoc**. Po naciśnięciu przycisku pojawią nam się dostępne instrukcje obsługi systemu WET SYSTEMS podzielone na części. Każdą taką instrukcję można otworzyć lub zapisać na dysku. Wszystkie dostępne instrukcje zapisane są w formacie .pdf.



Rysunek 17 Pomoc

Po kliknięciu na ikonę  wyświetlane są wszystkie aktualizacje programu łącznie z aktualną.

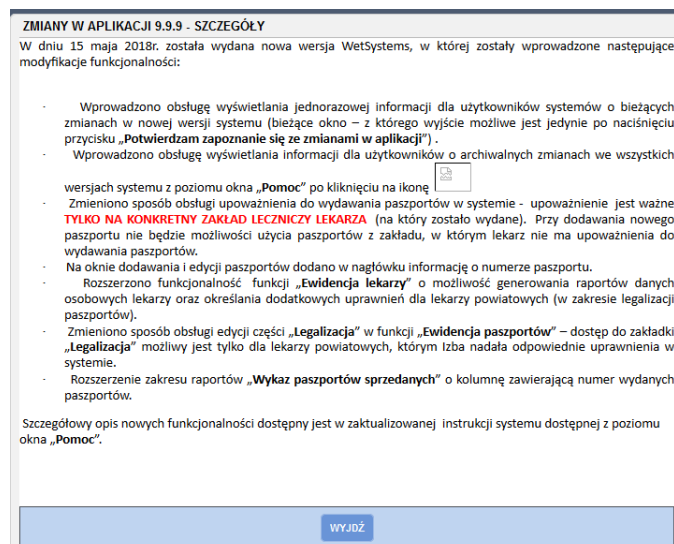
ZMIANY W APLIKACJI			
Numer wersji	Data		
9.9.9	2018-05-10	Szczegóły	
9.0.1	2018-04-18	Szczegóły	
6.6.6	2018-04-24	Szczegóły	
4.0.0	2018-04-16	Szczegóły	
10.0.1	2018-05-09	Szczegóły	
1.0.0	2018-05-10	Szczegóły	

Wyświetlono 1 - 6 z 6

ANULUJ

Rysunek 18 Pomoc – Zmiany w aplikacji

Po kliknięciu na **Szczegóły** wyświetli się okno opisujące zmiany w aplikacji.

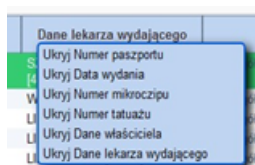


Rysunek 19 Pomoc – Zmiany w aplikacji - Szczegóły

4. Ustawienia kolumn

Użytkownik może dowolnie zmieniać sobie kolejność kolumn na wszystkich wykazach dostępnych w systemie, jak również może dowolnie kolumny ukrywać.

Aby ukryć daną kolumnę, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na nagłówku wykazu. Pojawi się okienko, w którym mamy możliwość wybrania jaką kolumnę chcemy ukryć.

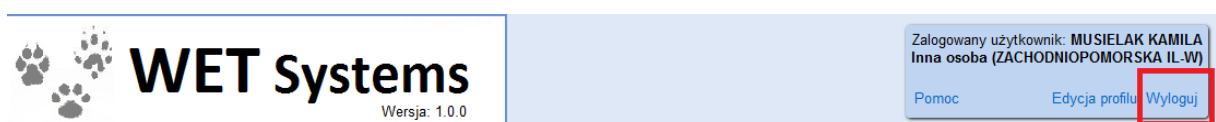


Rysunek 20 Ukrywanie kolumn

Aby przenieść daną kolumnę, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy na nagłówku danej kolumny, a następnie cały czas trzymając wciśnięty klawisz myszy przenieść kolumnę w żądane miejsce.

5. Zakończenie pracy w systemie

Aby wylogować się z systemu należy wybrać opcję **Wyloguj** znajdującą się w prawym górnym rogu głównego ekranu (pod danymi zalogowanego użytkownika).



Rysunek 21 Wylogowanie się z systemu

Po poprawnym wylogowaniu system wyświetli odpowiedni komunikat (Rysunek 24).

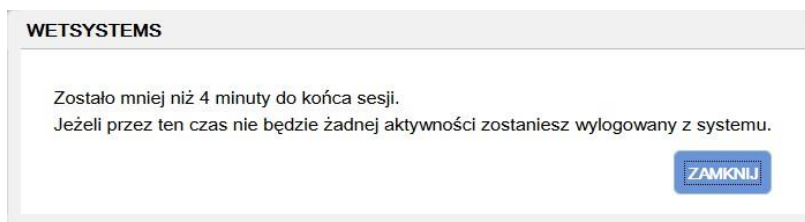


Zostałeś wylogowany z systemu.

[Zaloguj się ponownie](#)

Rysunek 22 Komunikat wyświetlany po poprawnym wylogowaniu z systemu

W systemie WET SYSTEMS zastosowany jest mechanizm automatycznego wylogowania użytkownika po określonym przez administratora systemu (w **Administracja** ⇒ **Parametry systemu**) czasie bezczynności (bezczynność rozumiana jest jako nie wykonywanie przez użytkownika żadnych operacji powodujących komunikację z serwerem). Cztery minuty przed automatycznym wygaśnięciem sesji użytkownika, na stanowisku roboczym pojawi się użytkownikowi komunikat



Rysunek 23 Komunikat wyświetlany przed wylogowaniem

Jeśli użytkownik w czasie czterech minut od pojawienia się komunikatu, naciśnie przycisk **Zamknij** to może normalnie kontynuować pracę w systemie.

Jeśli natomiast w tym czasie nie zostanie naciśnięty przycisk **Zamknij** to sesja użytkownika zostanie zakończona. Wyświetlony zostanie poniższy komunikat:



Zostałeś wylogowany z systemu: nieprawidłowy lub wygasły klucz sesji

[Zaloguj się ponownie](#)

Rysunek 24 Komunikat wyświetlany po automatycznym wylogowaniu po długim okresie nieaktywności

Administrator systemu ma możliwość przeglądania listy zalogowanych użytkowników w systemie w funkcji ***Zalogowani użytkownicy***. Z poziomu tej funkcji możliwe jest także wylogowanie z systemu użytkowników wskazanych przez administratora.